



Recherche in den digitalisierten Zettelkatalogen der Diözesanbibliothek

Köln, 08.05.2020

Liebe Benutzerinnen und Benutzer,

es stehen Ihnen folgende digitalisierten Zettelkataloge ONLINE zur Verfügung:

- a) [Alphabetischer Katalog der Diözesanbibliothek](#),
- b) [Alphabetischer Katalog der Bibliothek St. Albert](#),
- c) [Schlagwortkatalog der Bibliothek St. Albert](#)

Damit können Sie unsere älteren Bestände bequem vom PC aus recherchieren und - wenn Sie in der Diözesanbibliothek als Benutzer angemeldet sind - gewünschte Titel online bestellen. Diese werden dann an der Ausleihtheke für Sie bereitgestellt.

Bitte beachten Sie bei der Recherche die folgenden Punkte:

1. **Beginnen** Sie die Suche **immer** im [Online-Katalog](#)!
2. **Rund 90% aller Bücher sind im Online-Katalog verzeichnet!**

Was enthalten die digitalisierten Zettelkataloge?

1. Diözesanbibliothek (Alphabetischer Katalog)
 - a. einen Teil älterer, **vor 1960 erschienenener** Bücher und
 - b. teilweise auch Bücher, die zwischen 1960 und 1985 erschienen sind.
2. Bibliothek St. Albert (Alphabetischer Katalog + Schlagwortkatalog)
 - a. einen Teil **vor 1991 erworbener Bücher**

Wo finde ich die digitalisierten Zettelkataloge?

Zu den digitalisierten Zettelkatalogen gelangen Sie über den [Online-Katalog](#) oder unserer Webseite in der Rubrik „[Digitale Zettelkataloge](#)“ auf unserer Internetseite.

Wie wird gesucht?

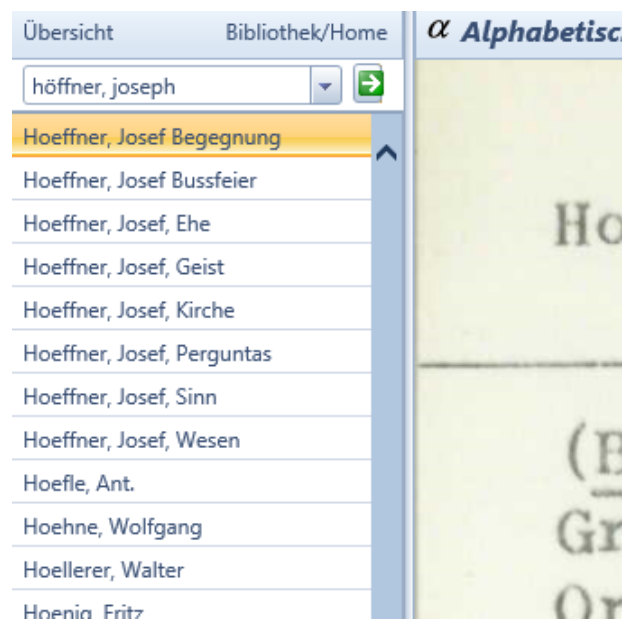
In den digitalisierten Zettelkatalogen blättert man wie in „richtigen“ Zettelkatalogen. Die Reihenfolge der Karten entspricht der Ordnung in den Kästen der Originalkataloge.

Bitte suchen Sie nach dem Autorennamen (z.B. "Höffner, Joseph" bzw. "Augustinus") oder bei Büchern ohne Verfasser nach einem Titelement (z.B. "Dom köln" für "Der Kölner Dom") Die Recherche wird gestartet mit einem Klick auf die Taste SUCHEN.

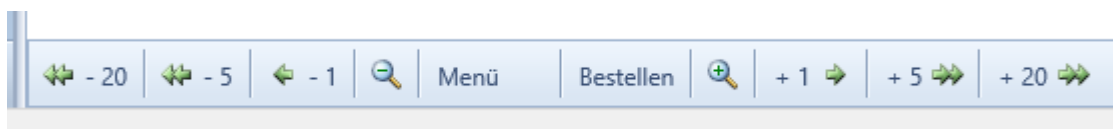
Suchbegriff:

.. . . .

Aus dem Index am linken Bildschirmrand, der **nur ca. jede 50. Katalogkarte** anzeigt, wählen Sie den Eintrag aus, der Ihrem Suchbegriff am nächsten ist.

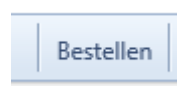


Durch Blättern in den Schritten 1, 5, oder 20 (Katalogkarten) vorwärts(+) oder rückwärts (-) finden Sie die gesuchte Katalogkarte.



Wie wird bestellt?

Wenn Sie in der Diözesanbibliothek Köln als Benutzer angemeldet sind, können Sie gewünschte Titel bestellen. Diese werden an der Ausleihtheke für Sie bereitgestellt.



Nach dem Klick auf die Bestellfunktion (Schaltfläche unterhalb der angezeigten Karte), erscheint ein Formular, in die Sie bitte unter anderem Namen, Ausweisnummer und eMail-Adresse eintragen.

Bestellfunktion

Bitte geben Sie die zur Ausführung Ihrer Bestellung notwendigen Daten ein.

Ausweisnummer *

Name, Vorname *

Telefonnummer

Band / Exemplar

Email-Adresse

* Angabe(n) werden für die Bearbeitung Ihrer Bestellung zwingend benötigt.

Die Bestellung wird abgeschlossen durch Klick auf „Bestellung absenden“.

Bitte beachten:

Nicht alles, was Sie bestellen können, ist auch tatsächlich ausleihbar.
Bücher können vor Ort ausgeliehen sein oder dürfen aufgrund ihres Alters oder ihres schlechten Erhaltungszustandes nur im Lesesaal eingesehen werden.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Diözesanbibliothek Köln, Ausleihe, Tel.: 0221 / 1642 – 3721
ausleihe.bibliothek@erzbistum-koeln.de