

Die Erzbischöfliche Diözesan- und Dombibliothek Köln ist eine der größten theologischen Spezialbibliotheken im deutschen Sprachraum und verfügt als herausragende Kathedralbibliothek über einen einzigartigen Bestand an mittelalterlichen Handschriften.

Wir suchen für die Erzbischöfliche Diözesan- und Dombibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n katholische/n

## *Mitarbeiter/in in der Magazinverwaltung*

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

### **Ihre Aufgaben**

- Bereitstellung und Rücksortierung von Medien aus den Magazinen
- Bestandspflegearbeiten, Buchreparaturen und einfache Bindearbeiten
- ausleihfertige Bearbeitung von Neuzugängen und buchtechnische Bearbeitung des Lesesaalbestandes
- Auftragsarbeiten, wie das Erstellen von Retrodigitalisaten aus den Altbeständen
- Buch-, Waren-, Postein- und -ausgangsbearbeitung einschließlich der Einarbeitung von Zeitschriften
- Abholung und Sichtung von Nachlässen
- Zuarbeit und Mitwirkung bei Veranstaltungen der Bibliothek

### **Ihr Profil**

- mittlerer Schulabschluss
- eine abgeschlossene Ausbildung in einem bibliotheks- oder buchbezogenen Beruf ist wünschenswert
- Ordnungssinn, körperliche Belastbarkeit, handwerkliches Geschick sowie Ausdauer
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen sowie mit bibliothekarischen Fachanwendungen (z. B. Aleph500, Visual Library)
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- ein angenehmes Arbeitsumfeld mit einer familienbewussten Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 3) (KAVO: [www.regional-kodanw.de](http://www.regional-kodanw.de))
- Job-Ticket sowie verkehrsgünstige Lage Nähe Hauptbahnhof

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Stark unter der Rufnummer 0221 1642 3780 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und schriftlicher kirchlicher Referenz senden Sie bitte **bis zum 14. Oktober 2017** unter Angabe der **Kennziffer 33100-20-17** an

**Erzbistum Köln | Generalvikariat**

**Abteilung 610 Personal**

**50606 Köln**

oder

**[bewerbung@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung@erzbistum-koeln.de)**